

REGOLAMENTO SUGLI ACQUISTI E SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Lo sviluppo sostenibile vuole rispondere ai bisogni attuali senza compromettere la capacità delle generazioni future. La responsabilità sociale d'impresa ("RSE") consiste nell'applicare i principi dello sviluppo sostenibile alle aziende. Lo sviluppo sostenibile coinvolge tre ambiti: economico, sociale e ambientale. La responsabilità sociale è il contributo delle organizzazioni allo sviluppo sostenibile. Essa si traduce con la volontà dell'organismo di assumere la responsabilità degli impatti delle proprie decisioni ed attività sulla società e sull'ambiente e di renderne atto.

Mondoffice e il Gruppo Raja si impegnano per lo sviluppo sostenibile e la responsabilità sociale è uno dei loro obiettivi più sfidanti. Implementato in 19 paesi europei (Francia, Germania, Belgio, Paesi Bassi, Lussemburgo, Svizzera, Austria, Spagna, Portogallo, Italia, Danimarca, Svezia, Norvegia, Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Ungheria, Regno Unito e Irlanda), **Raja ha aderito al Global Compact delle Nazioni Unite**, confermando così la volontà di integrare i 10 principi di questa organizzazione nella strategia del Gruppo.

Essendo responsabile della scelta di fornitori e prodotti, **il dipartimento Procurement e Merchandising è una componente fondamentale della strategia di sviluppo sostenibile del Gruppo Raja e di Mondoffice.**

I team Procurement Europei e locali di impegnano a:

- Garantire ai nostri Clienti un'elevata qualità di prodotti e servizi;
- Giocare un ruolo guida nella transizione ecologica, migliorando costantemente la nostra offerta ecoresponsabile di prodotti e riducendo l'impatto della spedizione, in collaborazione con i nostri fornitori;
- Garantire il rispetto delle normative ambientali vigenti;
- Garantire una condotta aziendale etica e responsabile, abbattendo la corruzione tramite l'implementazione di un programma anticorruzione;
- Incoraggiare i nostri fornitori ad impegnarsi in un approccio sostenibile e ottenere le certificazioni che soddisfano gli standard di qualità più esigenti (ISO14001, EcoVadis, ...).

Per chiarire le nostre aspettative, condividere il nostro impegno e diffondere il più possibile le nostre migliori pratiche di responsabilità sociale, chiediamo a tutti i nostri fornitori di firmare il nostro **regolamento sugli acquisti e sullo sviluppo sostenibile**. Si tratta di un prerequisito fondamentale per ogni fornitore, importante tanto quanto la qualità, il servizio e i costi. Questa carta è una parte inscindibile del nostro contratto con i fornitori: è infatti soggetto di una specifica clausola contrattuale e allegata al nostro contratto.

Aderendo a questo regolamento **i nostri fornitori si impegnano a rispettare e promuovere i suoi principi e ad implementare le misure necessarie per garantirne l'applicazione all'interno dell'azienda, tra fornitori e subappaltatori.**

I team Procurement Mondoffice e Gruppo Raja saranno molto attenti al rispetto del regolamento e lavoreranno con i fornitori per costruire un approccio al progresso continuo: valutazioni qualitative annuali (comprehensive di qualità di prodotto, di servizio e raggiungimento di obiettivi di responsabilità sociale), transizione ecologica dell'offerta, circolarità dei prodotti (riciclati, riciclabili, ecocertificati), ottenimento di certificazioni ecoresponsabili.

Gli impegni di Mondoffice e del Gruppo Raja

1. Trattamento leale

Mondoffice e Raja si impegnano a trattare i propri fornitori con onestà, equità e rispetto.

2. Selezione imparziale

Mondoffice e Raja selezionano i propri fornitori in modo imparziale a seconda dei criteri prestabiliti, espliciti e trasparenti: qualità, servizio, costo, impatto ambientale e sociale dei prodotti proposti.

3. Garanzia di equità finanziaria

Mondoffice e Raja fanno tutto il possibile per non creare con i propri fornitori un legame di dipendenza economica che potrebbe mettere a rischio una delle due parti.

4. Miglioramento delle performance

Mondoffice e Raja cercano di costruire con i propri fornitori delle relazioni a lungo termine, con un impegno comune di miglioramento continuo.

5. Lotta alla corruzione

Mondoffice e Raja agiscono in conformità con il Codice di Condotta Anticorruzione del Gruppo Raja disponibile al link https://www.raja.fr/INTERSHOP/static/WFS/RAJA-Site/-/RAJA/en_US/PDF/DPO/Code-de-conduite-anti-corruption- Groupe-RAJA-2019-FR.pdf.

6. Riservatezza e diritti di proprietà individuale

Mondoffice e Raja rispettano i diritti di proprietà intellettuale e riservatezza delle informazioni tecniche e commerciali fornite dai fornitori.

7. Sicurezza e protezione dei dati personali

Mondoffice e Raja si impegnano a rispettare le leggi applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché tutti i requisiti specifici relativi alla protezione e alla sicurezza dei dati raccolti.

8. Diritti umani

Mondoffice e Raja sono impegnate nella protezione dei diritti umani internazionali all'interno della sua sfera di influenza. Mondoffice e Raja assicurano che le proprie operazioni non siano complici di violazioni dei diritti umani. Mondoffice e Raja offrono pari opportunità e non discriminano i propri dipendenti.

9. Diritto del lavoro

Mondoffice e Raja sostengono la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto ad accordi collettivi, l'eliminazione di ogni forma di lavoro forzato od obbligato, l'effettiva abolizione del lavoro minorile e l'eliminazione di ogni forma di discriminazione sul lavoro, rispettando la legge locale applicabile e le convenzioni ILO, di cui la Francia è un membro. Mondoffice e Raja assumono dipendenti sulla base di contratti documentati in conformità con i requisiti legali.

10. Ambiente

La responsabilità sociale d'impresa riguarda la salvaguardia dell'ambiente, l'equità sociale, e la ricerca del profitto economico a lungo termine tramite la creazione di un rapporto di reciproco beneficio con impiegati, fornitori, clienti, partner finanziari e associazioni.

Mondoffice e Raja si impegnano ad applicare l'approccio precauzionale ai problemi ambientali, di intraprendere una ricerca costante per ridurre l'impatto delle proprie attività sull'ambiente e per incoraggiare lo sviluppo e l'implementazione di tecnologie rispettose dell'ambiente. Mondoffice e Raja adottano le misure necessarie per preservare le risorse naturali ed evitare la degradazione dell'ambiente.

Tramite una politica di acquisto responsabile, Mondoffice e Raja valutano i loro fornitori in questi termini:

- La considerazione della RSE nella loro policy,
- La lotta contro il riscaldamento globale,
- La salvaguardia dell'ambiente tramite azioni volte alla riduzione dell'impatto ambientale, e al prelievo di risorse naturali,
- L'ottemperanza delle regole,
- Il rispetto per la sicurezza, salute e equità dei propri impiegati,
- Il rispetto per i diritti umani,
- La creazione di un rapporto a lungo termine e di mutuale beneficio con i loro fornitori,
- Le norme etiche nelle relazioni commerciali,
- Il riguardo nelle domande dei clienti in merito ai prodotti,
- Il contributo alle attività locali

Mondoffice e Raja prendono i provvedimenti necessari per contribuire a creare una relazione di reciproco beneficio con i loro fornitori.

Ulrick Parfum**Group Purchasing and Product Supply Director**

Codice di condotta del Fornitore

1. Dimensione economica

Riservatezza e trasparenza

Il Fornitore si impegna a lavorare in trasparenza ed a trasmettere informazioni esatte a Mondoffice e Raja. Il Fornitore rispetta la riservatezza di informazioni ricevute che sono di proprietà Mondoffice e Raja e non divulga mai queste informazioni per una propria convenienza.

Lotta alla corruzione

Il Fornitore si astiene da ogni forma di corruzione, comprese estorsioni e tangenti. Il Fornitore si astiene dall'offrire, promettere o concedere vantaggi illeciti a funzionari nazionali o internazionali, o a decisori nazionali o internazionali operanti nel settore privato, al fine di ottenere un trattamento preferenziale o una decisione favorevole in ambito pubblico o privato. Lo stesso vale per donazioni, regali o inviti a pranzi di lavoro o eventi commerciali. Il Fornitore si rifiuta di offrire ai collaboratori Mondoffice e Raja qualsiasi vantaggio che tenderebbe a facilitare le proprie attività con l'azienda Mondoffice e Raja. Il Fornitore evita conflitti di interesse che potrebbero comportare rischi di corruzione. Il Fornitore si impegna a promuovere e far rispettare ai propri fornitori e subappaltatori le normative applicabili e i principi del Codice di Condotta Raja.

Concorrenza

Il Fornitore rispetta le regole di libera e giusta concorrenza in tutte le relazioni commerciali e non agisce contro alcuna legge sulla concorrenza.

Sicurezza e protezione dei dati personali

Il Fornitore agisce in conformità con tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché tutti i requisiti specifici relativi alla protezione e sicurezza dei dati previsti nell'Accordo firmato con Mondoffice e Raja.

2. Dimensione sociale

Il Fornitore promuove e rispetta la dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIT) in base ai principi e ai diritti fondamentali al lavoro così come la legislazione internazionale in materia di diritti dell'uomo. Eliminazione di ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio. Il Fornitore mette in atto meccanismi che garantiscano il rispetto dei seguenti principi:

▪ *Eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio*

Il Fornitore non ricorre in nessun caso al lavoro forzato e obbligatorio come definito nelle Convenzioni Fondamentali ILO 29 e 105.

▪ *Abolizione del lavoro minorile*

Il Fornitore non assume persone al di sotto dell'età minima di lavoro come definita nelle Convenzioni Fondamentali ILO 138 e 182.

▪ *Protezione della salute e della sicurezza sul lavoro*

Il Fornitore attua una politica di salute e sicurezza volta a garantire a ogni dipendente un ambiente di lavoro sicuro e salubre e a mantenere un ambiente nel quale sia rispettata la dignità delle persone.

▪ *Rispetto di tutte le leggi applicabili in materia di salari, vantaggi e tempi di lavoro*

Il Fornitore deve fornire una retribuzione in conformità con le normative nazionali sul salario minimo e beneficiare dei benefici legali. L'orario di lavoro, compreso lo straordinario, deve essere almeno conforme alle leggi nazionali applicabili. Un contratto scritto indicante il salario deve essere consegnato al dipendente indicando la compensazione esatta e le deduzioni. Gli orari notturni devono essere più pagati rispetto alle ore diurne. I fornitori non devono detrarre penali per infrazioni disciplinari dalla busta paga. In assenza di leggi nazionali, devono essere applicate le norme ILO.

▪ *Eliminazione della discriminazione e trattamento equo sul posto di lavoro*

Il Fornitore deve vietare e combattere ogni discriminazione basata su criteri relativi a razza, colore, sesso, orientamento sessuale, lingua, disabilità, religione, opinioni politiche e di altro tipo, origine nazionale o sociale, fortuna, nascita e altre circostanze. Promuove la diversità, le pari opportunità e la parità di trattamento nell'occupazione e nel lavoro. Il Fornitore tratta tutti i dipendenti con rispetto e non impone punizioni corporali, non usa coercizione fisica o morale, qualsiasi forma di abuso, molestia o minaccia di tale trattamento.

▪ *Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva*

Il fornitore rispetta la libertà di associazione e il diritto di organizzarsi e contrattare collettivamente come definito nelle Convenzioni Fondamentali ILO 87 e 98.

3. Dimensione ambientale e regolamentare

Il Fornitore dichiara di rispettare le leggi e le regolamentazioni applicabili nel paese dove esercita la propria attività così come la regolamentazione europea (norme o direttive) in vigore (a titolo di esempio, vedere allegato).

Il Fornitore si impegna con i suoi fornitori/clienti ad attenersi alle norme ambientali e ai principi elencati nella Carta.

Più precisamente, il Fornitore dichiara di rispettare l'insieme delle leggi e delle regolamentazioni in vigore. In allegato una lista di regole ambientali europee. Il Fornitore è responsabile di seguire e applicare le norme legislative e gli sviluppi normativi.

Il Fornitore conserva e mantiene aggiornate tutte le autorizzazioni richieste in materia di tutela ambientale. In allegato una lista di regole ambientali europee. Il Fornitore è responsabile di seguire e applicare le norme legislative e gli sviluppi normativi.

Conserva e aggiorna tutte le approvazioni normative e legislative inerenti alla tutela ambientale.

Il Fornitore si impegna a raggiungere i migliori standard in materia di tutela dell'ambiente, sia per i propri prodotti che per il proprio sistema di management, in particolare per quanto riguarda la protezione della natura, la gestione dei rifiuti e delle sostanze chimiche. Mondoffice e Raja invitano i loro Fornitori ad ottenere la certificazione ISO 14001.

In particolare, Mondoffice e Raja si assicurano che i principi base delle leggi per la tutela dell'ambiente siano rispettate, fra cui

- Il principio "chi inquina paga",
- Il principio di azione preventiva,
- Il principio dell'informazione e partecipazione collettiva,
- Il principio di precauzione,
- Il principio di non regressione, ovvero miglioramento costante e protezione ambientale.

Il Fornitore integra criteri di rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza nella progettazione dei propri prodotti, in modo da eliminare o da ridurre gli impatti negativi durante tutto il loro ciclo di vita, ma allo stesso tempo mantenendo e/o migliorando la loro qualità. Il Fornitore applica il principio di precauzione nel suo approccio ai problemi ambientali.

Minerali di conflitto

Il Fornitore assicura che i prodotti forniti a Mondoffice e Raja che coinvolgono l'acquisto e/o uso dei minerali di conflitto (stagno, tantalio, tungsteno e oro) provenienti da zone ad alto rischio o interessate da conflitti armati rispettino le disposizioni del Regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 (conosciute come 3TG). Il Fornitore deve stabilire politiche, Due Diligence e sistemi di gestione che rispettino la Guida sulla dovuta diligenza nella catena di fornitura dei minerali e metalli.

Se il Fornitore non accetta i nostri requisiti sull'approvvigionamento di prodotti conflict-free o le nostre richieste di informazioni riguardanti suddetto approvvigionamento, Mondoffice e Raja si riservano di richiedere azioni correttive, o anche concludere il rapporto di lavoro con il Fornitore.

4. Monitoraggio e Audit sociale/ambientale/di conformità

Al fine di garantire il rispetto del presente documento per tutta la durata dell'Accordo, il Fornitore deve, su richiesta e in qualsiasi momento, trasmettere a Mondoffice e Raja tutti gli elementi che consentano di stabilire tale conformità e informa immediatamente Mondoffice e Raja quando viene a conoscenza, o ha motivo di ritenere, di non rispettare, o che uno dei suoi subappaltatori non rispetti, il presente documento e le misure correttive necessarie per ripristinare il rispetto dei principi sopra esposti.

5. Ethics

Come parte del suo approccio etico e del suo programma anticorruzione, Mondoffice e Raja hanno istituito un sistema di segnalazione che consente ai propri dipendenti, partner commerciali e altre parti interessate di segnalare violazioni delle norme anticorruzione, del codice di condotta e di altre regole interne di Mondoffice e Raja.

È possibile fare segnalazioni in ogni momento, 24/7, ed in totale sicurezza tramite la piattaforma Raja Group's Integrity Line®, disponibile a questo link:

<https://raja.integrityline.org/index.php>

Sig./Sig.ra _____, Legale Rappresentante della società.....confermo di aver preso conoscenza dei provvedimenti del regolamento e mi impegno a rispettarli e a farli rispettare all'interno della mia Azienda.

Data:

Timbro dell'azienda:

Firma:

ALLEGATO 1 – Norme, direttive e regolamenti (elenco non esaustivo)

Nome		Descrizione	Prodotti interessati
Direttiva europea 94/62 CE e decreto 98-638	Regolamento legato agli imballi e ai rifiuti da imballaggio	La presente direttiva mira ad armonizzare le misure nazionali per la gestione degli imballi e dei rifiuti d'imballaggi in modo che, da un lato si possa prevenire e ridurre il loro impatto sull'ambiente degli Stati membri e dei paesi terzi ed assicurarsi così un livello elevato di tutela dell'ambiente e, da un altro lato di garantire il funzionamento del mercato interno e prevenire il sorgere di ostacoli agli scambi, alle distorsioni e alla limitazione della concorrenza nella Comunità.	Tutti i prodotti di imballaggio: cartoni, sacchi, riempimenti, film, casse...
Direttiva europea 1935/2004 CE	Idoneità al contatto alimentare	I presente regolamento mira a garantire il funzionamento efficace del mercato interno per la messa sul mercato comunitario di materiali ed oggetti destinati ad entrare in contatto, direttamente o indirettamente, con dei generi alimentari, e al contempo fungere da base per assicurare un livello elevato di protezione per la salute umana e per gli interessi dei consumatori.	Tutto il vasellame, le scatole, le vaschette, sacchetti del pane, panini..., carta alluminio e alimentari della gamma Alimentare, alcuni sacchetti di plastica della gamma sacchetti, alcuni contenitori della gamma manutenzione...

<p>Direttiva europea 2006/121 e Regolamento europeo n° 1907/2006</p>	<p>REACH</p>	<p>Una lista di sostanze chimiche pericolose è stata elaborata e viene regolarmente aggiornata. I produttori devono dichiarare la presenza di queste sostanze a seconda del loro contenuto. A breve, l'uso di queste sostanze sarà vietato e dovranno essere prediletti sistemi alternativi. I rivenditori devono comunicare al loro cliente il contenuto di queste sostanze nei prodotti venduti. L'obiettivo è di migliorare la protezione della salute umana e dell'ambiente.</p>	<p>Tutti i prodotti contenenti sostanze chimiche (plastiche, colle, additivi, inchiostri, prodotti per la pulizia, ...)</p>
--	--------------	--	---

ALLEGATO 1 – Norme, direttive e regolamenti (elenco non esaustivo)

Nome	Descrizione	Prodotti interessati	
<p>Direttiva europea 2002/95</p>	<p>RoHS</p>	<p>Mira a limitare l'uso di alcune sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.</p>	
<p>Tutte le apparecchiature che funzionano con corrente elettrica: avvolgitrice, fascia pallet e macchine per avvolgimento con film estensibile, saldatrici, compressori, stampanti, calcolatrici, aspirapolveri, ...</p>	<p>Direttive europee s 2002/96 e 2003/108</p>	<p>DEEE</p> <p>Regolamenta la raccolta e il trattamento dei rifiuti delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. L'obiettivo è di migliorare il riciclo e la valorizzazione di questi rifiuti contenenti sostanze nocive per l'ambiente.</p>	<p>Tutte le attrezzature che funzionano con la corrente elettrica: avvolgitrice, fascia pallet e macchine per l'avvolgimento con film estensibile, saldatrici, compressori, stampanti, calcolatrici, aspirapolveri, ...</p>