

**POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SALUTE E SICUREZZA**

La Direzione è fermamente convinta che la soddisfazione dei Clienti, il miglioramento continuo dei prodotti/servizi e dei processi produttivi di erogazione, il rispetto dei requisiti, inclusi quelli cogenti, nonché la tutela della salute e sicurezza delle persone e la salvaguardia dell'ambiente, siano condizioni indispensabili per il successo dell'Azienda.

**Essa pone pertanto come strategia aziendale i seguenti indirizzi fondamentali:**

- identificazione e soddisfacimento delle esigenze e aspettative del Cliente nonché delle parti interessate;
- continuo adeguamento delle capacità aziendali alle esigenze del mercato;
- miglioramento continuo dell'efficienza operativa e gestionale;
- condivisione ed allineamento con le politiche definite a livello di Gruppo;
- identificazione e valutazione dei rischi e delle opportunità legate ai processi di business, pianificando le azioni per affrontarli e valutandone costantemente l'efficacia;
- valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- sistematica riduzione di errori, carenze ed altri fattori indesiderati;
- rispetto dei tempi programmati e riduzione dei tempi non produttivi;
- pieno soddisfacimento delle disposizioni di legge;
- massima attenzione alla salute e sicurezza del personale;
- controllo degli impatti sull'ambiente circostante.

A tale scopo la Direzione intende, in particolare:

- assicurare un'efficace applicazione del Sistema di Gestione della Qualità, inteso come strumento per il miglioramento continuo;
- implementare un Sistema di Gestione Ambientale ed uno per la Gestione della Salute e Sicurezza dei Lavoratori (in linea con le norme UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018), andando ad integrarli con il Sistema di Gestione della Qualità e con il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001;
- promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking a tutti i livelli aziendali;
- monitorare sistematicamente la qualità dei prodotti, dei processi e dei servizi per assicurare il conseguimento degli obiettivi di miglioramento stabiliti;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna, ponendo la massima attenzione alle informazioni di ritorno dai Clienti e dalle varie parti interessate;
- mettere a disposizione infrastrutture adeguate ai processi, valutando costantemente eventuali possibili miglioramenti e innovazioni, facendo ricorso a tecnologie più sicure, efficienti ed eco-compatibili;
- sviluppare le competenze interne attraverso la formazione e l'addestramento del personale, verificandone l'efficacia;
- richiedere il rispetto di norme comportamentali coerenti con le politiche aziendali a tutto il personale e a tutti i collaboratori esterni;
- tutelare la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento, anche tramite il pieno coinvolgimento dei fornitori strategici;
- massimizzare l'impegno per la tutela della salute e sicurezza di tutti coloro che lavorano per e per conto dell'azienda, al fine di prevenire lesioni e malattie professionali.

Le linee strategiche sopra indicate sono tradotte in obiettivi quantificati a breve e medio termine. La Direzione intende assicurarne e sostenerne l'attuazione, verificando periodicamente l'adeguatezza dei risultati ottenuti a fronte degli obiettivi stabiliti.

Ogni Responsabile di Funzione risponde del conseguimento degli obiettivi di propria competenza. Ogni problema che non possa essere risolto dalla funzione responsabile della relativa attività sarà riportato alla Direzione.

Tutto il personale è chiamato a dare il proprio contributo per l'attuazione di questa politica, nella consapevolezza dell'importanza che essa riveste per l'affermazione dell'Azienda.

Data:

25/06/20

L'Amministratore Delegato

**MONDOFFICE SRL**

*Irma Garbella*

Amministratore

