

	POLITICA INTEGRATA	POL-SGI-001
		REV. 2 del 19.07.2024
		Pagina 1 di 2

La Direzione è fermamente convinta che la soddisfazione dei Clienti, il miglioramento continuo dei prodotti/servizi e dei processi produttivi di erogazione, il rispetto dei requisiti, inclusi quelli cogenti, nonché la tutela della salute e sicurezza delle persone e la salvaguardia dell'ambiente, siano condizioni indispensabili per il successo dell'Azienda.

Essa pone pertanto come strategia aziendale i seguenti indirizzi fondamentali:

- identificazione e soddisfacimento delle esigenze e aspettative del Cliente nonché delle parti interessate;
- continuo adeguamento delle capacità aziendali alle esigenze del mercato;
- miglioramento continuo dell'efficienza operativa e gestionale;
- condivisione ed allineamento con le politiche definite a livello di Gruppo;
- identificazione e valutazione dei rischi e delle opportunità legate ai processi di business, pianificando le azioni per affrontarli e valutandone costantemente l'efficacia;
- valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- sistematica riduzione di errori, carenze ed altri fattori indesiderati;
- rispetto dei tempi programmati e riduzione dei tempi non produttivi;
- pieno soddisfacimento delle disposizioni di legge;
- massima attenzione alla salute e sicurezza del personale;
- controllo degli impatti sull'ambiente circostante;
- massima attenzione ai temi della sostenibilità e ai criteri ESG, tenendo in considerazione gli effetti del cambiamento climatico sui processi dell'organizzazione (business, ambiente, persone) e gli impatti dell'organizzazione verso l'esterno.

A tale scopo la Direzione intende, in particolare:

- assicurare un'efficace applicazione del Sistema di Gestione Integrato - Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza dei Lavoratori (in linea con le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018), inteso come strumento per il miglioramento continuo;
- promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking a tutti i livelli aziendali;
- monitorare sistematicamente la qualità dei prodotti, dei processi e dei servizi per assicurare il conseguimento degli obiettivi di miglioramento stabiliti;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna, ponendo la massima attenzione alle informazioni di ritorno dai Clienti e dalle varie parti interessate;
- mettere a disposizione infrastrutture adeguate ai processi, valutando costantemente eventuali possibili miglioramenti e innovazioni, facendo ricorso a tecnologie più sicure, efficienti ed eco-compatibili;
- sviluppare le competenze interne attraverso la formazione e l'addestramento del personale, verificandone l'efficacia;
- richiedere il rispetto di norme comportamentali coerenti con le politiche aziendali a tutto il personale e a tutti i collaboratori esterni;
- tutelare la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento, anche tramite il pieno coinvolgimento dei fornitori strategici;
- massimizzare l'impegno per la tutela della salute e sicurezza di tutti coloro che lavorano per e per conto dell'azienda, al fine di prevenire lesioni e malattie professionali;
- orientare il cliente verso acquisti più eco-sostenibili, aumentando all'interno dell'assortimento la gamma di articoli prodotti con materiali riciclati o riciclabili, provenienti da filiere certificate e prediligendo fornitori che a loro volta prestino attenzione alla riduzione degli impatti ambientali;

- adesione a progetti/programmi/rating riconosciuti a livello internazionale legati ai criteri ESG e ai temi della sostenibilità (es. EcoVadis, UN Global Compact), interventi di efficientamento energetico e progetti di riduzione degli impatti ambientali e di miglioramento del welfare e degli ambienti di lavoro.

Mondoffice si impegna a utilizzare materia riciclata e derivante da fonti controllate; pertanto, rifiuta l'uso di fornitori che sono direttamente o indirettamente coinvolti in:

- 1) taglio illegale e commercio di legno o prodotti forestali illegali
- 2) violazione dei diritti tradizionali e umani nelle operazioni forestali
- 3) distruzione di alti valori di conservazione nelle operazioni forestali
- 4) introduzione di organismi geneticamente modificati nelle operazioni forestali
- 5) violazione di qualsiasi convenzione fondamentale dell'ILO come definito nella dichiarazione ILO sui principi e diritti fondamentali del lavoro
- 6) conversione della copertura forestale naturale.

Mondoffice si impegna inoltre a:

- 1) Tenere conto dei diritti e degli obblighi stabiliti dalla legge nazionale
- 2) Non impiegare lavoro minorile. Mondoffice si impegna a non impiegare lavoratori al di sotto dell'età minima stabilita dalla legge (15 anni), a non impiegare lavoratori di età inferiore ai 18 anni in lavori pericolosi o pesanti (ad eccezione dei casi a scopo formativo nell'ambito delle leggi e dei regolamenti nazionali approvati), a proibire le forme peggiori di lavoro minorile
- 3) Abolire tutte le forme di lavoro forzato ed obbligatorio. I rapporti di lavoro sono volontari e basati sul consenso reciproco, senza la minaccia di una punizione. Non ci sono evidenze di lavoro forzato e obbligatorio quali violenza fisica e sessuale, lavoro vincolato, trattenuta del salario, pagamento di tasse per l'impiego, pagamento di un deposito per iniziare il lavoro, restrizione alla mobilità o al movimento, trattenuta del passaporto o dei documenti di identità, minacce di denuncia alle autorità
- 4) Non discriminare in materia di impiego e professione
- 5) Rispettare la libertà di associazione e il diritto effettivo alla contrattazione collettiva. I lavoratori possono unirsi a loro scelta ad organizzazioni di lavoratori oppure fondarne di nuove. Mondoffice rispetta la piena libertà delle organizzazioni di lavoratori di redigere le loro costituzioni e regole, rispetta i diritti dei lavoratori di impegnarsi in attività legali relative alla formazione, adesione o sostegno di un'organizzazione di lavoratori, non discriminerà o punirà i lavoratori per aver esercitato questi diritti, si impegna a negoziare con le organizzazioni dei lavoratori legalmente stabilite per raggiungere un accordo di contrattazione collettiva.

Le linee strategiche sopra indicate sono tradotte in obiettivi quantificati a breve e medio termine. La Direzione intende assicurarne e sostenerne l'attuazione, verificando periodicamente l'adeguatezza dei risultati ottenuti a fronte degli obiettivi stabiliti.

Ogni Responsabile di Funzione risponde del conseguimento degli obiettivi di propria competenza. Ogni problema che non possa essere risolto dalla funzione responsabile della relativa attività sarà riportato alla Direzione.

Tutto il personale è chiamato a dare il proprio contributo per l'attuazione di questa politica, nella consapevolezza dell'importanza che essa riveste per l'affermazione dell'Azienda.

Data:

19.07.24

L'Amministratore Delegato


MONDOFFICE SRL
Irma Garbella
Amministratore